



JOHN HANCOCK
COLLEGE PREPARATORY
HIGH SCHOOL

5437 W 64th Pl, Chicago, IL 60638 | (773) 535-2410

LSC Regular Meeting
March 5, 2026, 5:30 p.m.

Location: Cafeteria

Google Meet Information: meet.google.com/juw-fzuu-swn

Or dial: (US) +1 631-596-0870 PIN: 146656994

Call Meeting to Order

Announcement

Roll Call/Establish Quorum

Approval of Agenda

Public Participation (2 minutes per speaker)

Review/Approve Minutes

Principal Report:

- a. Staff Updates and Vacancies & Security
- b. Discuss/Vote transfers from the following budget lines: 115 and 332
- c. Discuss/Vote book transfers:
- d. Fundraisers

Chair Report

- a. Date for certification of election for LSC members was extended till April 2nd. That will be the date we do this. Our next meeting is in fact April 2nd.

Old Business:

- a. Discuss/Vote for the establishment of a Hancock College Prep LSC Youtube channel to live stream regular and special meetings.
- b. Discuss/Vote Adopt Revised Bylaws

New Business:

- a. Discuss/Vote SY26 Principal Evaluation: Meetings, Community Survey
- b. Review and discuss the causes and SY27 Budget implications of changes to Hancock College Prep's Opportunity Index Score.
- c. Review and discussion of creating Hancock's Whole School Safety Committee based upon Hancock's Year 1 assessment. Vote to direct the principal to establish Hancock's Whole School Safety Committee as needed.
- d. Review and discussion of the development and implementation of schoolwide safety protocols in the past year.
- e. Review and discussion of the status of Hancock's Sanctuary Team.
- f. Vote to redirect \$3000 of funding to support the meeting of Hancock's Sanctuary Team outside of school hours and the purchase of resources requested by a vote of that team.
- g. Vote to direct the principal to collaborate with teachers and academic departments to determine the extent of SY27 course offerings in each



- department and the assignment of teachers to those courses in fully transparent dialogues amongst department members over the course of two weekly department meetings to take place before April 2, 2026.
- h. Vote to direct the principal to provide all members of the LSC and PPLC with a list of existing school positions per department, a list of needed school positions per department for SY27, and a list of CPS funded school positions by department within 48 hours of the release of SY27 funding from Chicago Public Schools.
 - i. Continuous Improvement Work Plan (CIWP) Parent and Family Plan
 - i. Review the School and Family Engagement Policy of the CIWP Parent and Family Plan.
 - ii. Review the School and Family Compact of the CIWP Parent and Family Plan.
 - iii. Review the Parent and Family Engagement Budget requirements outlined in the CIWP Parent and Family Plan.
 - iv. Determine what is needed to fulfill the expectations of the CIWP Parent and Family Plan.
 - v. Vote to direct the principal to take all necessary actions to collaborate with the Hancock PPLC and PPC and PAC and BAC committees to create a formal Parent and Family Engagement Policy that embodies, expands upon and creates opportunities for all members of the Hancock Community to embrace the values and opportunities that define a Hancock Eagle Family at Chicago's First Democracy School and present this plan for approval or revision by the LSC prior to presentation of the proposed SY27-SY29 CIWP.

PPLC Report

PAC/BAC Report

Student Report

Community Report

Announce Next Meeting: April 2, 2026

Discuss/Vote Agenda for Next Meeting

Public Participation (2 minutes per speaker)

Adjourn



JOHN HANCOCK
COLLEGE PREPARATORY
HIGH SCHOOL

5437 W 64th Pl, Chicago, IL 60638 | (773) 535-2410

Reunión ordinaria del LSC
5 de marzo de 2026, 17:30 horas.

Ubicación: Cafetería

Información de Google Meet: meet.google.com/juw-fzuo-swn

O marque: (EE. UU.) +1 631-596-0870 PIN: 146656994

Llamar a la reunión al orden

Anuncio

Lista de asistencia/Establecimiento de quórum

Aprobación del Orden del Día

Participación pública (2 minutos por orador)

Revisar/Aprobar Actas

Informe principal:

- a. Actualizaciones de personal y vacantes, seguridad
- b. Discutir/votar transferencias de las siguientes líneas presupuestarias: 115 y 332
- c. Discutir/votar transferencias de libros:
- d. Recaudación de fondos

Informe del Presidente

- a. La fecha de certificación de la elección de los miembros del LSC se extendió hasta el 2 de abril. Esa será la fecha en que lo haremos. Nuestra próxima reunión será el 2 de abril.

Asuntos antiguos:

- a. Discuta/vote para el establecimiento de un canal de YouTube de Hancock College Prep LSC para transmitir en vivo las reuniones regulares y especiales.
- b. Discutir/votar para adoptar los estatutos revisados

Nuevos negocios:

- a. Debatir/votar la evaluación del director del año escolar 2026: reuniones, encuesta comunitaria
- b. Revise y analice las causas y las implicaciones presupuestarias del año escolar 2027 de los cambios en el puntaje del índice de oportunidades de Hancock College Prep.
- c. Revisión y debate sobre la creación del Comité de Seguridad Escolar Integral de Hancock, con base en la evaluación del primer año de Hancock. Se votó para ordenar al director que establezca el Comité de Seguridad Escolar Integral de Hancock, según sea necesario.
- d. Revisión y discusión del desarrollo y la implementación de protocolos de seguridad en toda la escuela durante el año pasado.
- e. Revisión y discusión del estado del Equipo del Santuario de Hancock.



- f. Vote para redirigir \$3000 de fondos para apoyar la reunión del Equipo del Santuario de Hancock fuera del horario escolar y la compra de recursos solicitados por votación de ese equipo.
- g. Votar para ordenar al director que colabore con los maestros y los departamentos académicos para determinar el alcance de las ofertas de cursos del año escolar 2027 en cada departamento y la asignación de maestros a esos cursos en diálogos totalmente transparentes entre los miembros del departamento en el transcurso de dos reuniones semanales del departamento que se llevarán a cabo antes del 2 de abril de 2026.
- h. Vote para ordenar al director que proporcione a todos los miembros del LSC y PPLC una lista de los puestos escolares existentes por departamento, una lista de los puestos escolares necesarios por departamento para el año escolar 2027 y una lista de los puestos escolares financiados por CPS por departamento dentro de las 48 horas posteriores a la liberación de los fondos del año escolar 2027 de las Escuelas Públicas de Chicago.
- i. Plan de Trabajo de Mejora Continua (CIWP) Plan para Padres y Familias
 - vi. Revise la Política de participación escolar y familiar del Plan para padres y familias del CIWP.
 - vii. Revise el Pacto Escuela-Familia del Plan de Padres y Familias del CIWP.
 - viii. Revise los requisitos del Presupuesto de Participación de Padres y Familias descritos en el Plan de Padres y Familias del CIWP.
 - ix. Determinar qué se necesita para cumplir con las expectativas del Plan de Padres y Familias del CIWP.
 - x. Vote para ordenar al director que tome todas las medidas necesarias para colaborar con los comités PPLC y PPC y PAC y BAC de Hancock para crear una Política formal de participación de padres y familias que incorpore, amplíe y cree oportunidades para que todos los miembros de la comunidad de Hancock adopten los valores y oportunidades que definen a una familia Eagle de Hancock en la First Democracy School de Chicago y presente este plan para su aprobación o revisión por parte del LSC antes de la presentación del CIWP propuesto para el año escolar 2027-2029.

Informe del PPLC

Informe PAC/BAC

Informe del estudiante

Informe de la comunidad

Anunciar próxima reunión: 2 de abril de 2026

Discutir/votar la agenda para la próxima reunión

Participación pública (2 minutos por orador)

Aplazamiento